

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 5
им. трижды Героя Советского Союза
А.И. Покрышкина
_____ В.В. Домашенко
«__» _____ 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ,
о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема
пищи в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней
общеобразовательной школе № 5 имени трижды Героя Советского Союза Александра
Ивановича Покрышкина муниципального образования Кореновский район**

1. Общие положения

Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 5 имени трижды Героя Советского Союза Александра Ивановича Покрышкина муниципального образования Кореновский район (далее - Положение) разработано в соответствии с методическими рекомендациями «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», МР2.4.0180-20 от 18.05.2020, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ Поповой А.Ю.

Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в области организации питания.

Основными целями посещения организации общественного питания: столовой родителями (законными представителями) обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания образовательной организации, а также права родителей (законных представителей) в рамках посещения столовой.

Показателями мониторинга горячего питания, наряду с другими, является наличие родительского (общественного контроля) за организацией питания детей).

Общеобразовательная организация является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания обучающихся, в том числе, соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок

продовольственного сырья и пищевых продуктов, контроля качества и безопасности при выдаче готовой продукции. Указанные в настоящем положении термины(законные представители, обучающиеся и пр.)определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

1. Организация и оформление посещения

Порядок допуска родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательные организации для проведения мониторинга качества питания

Родителю(законному представителю)обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя общеобразовательной организации;

- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Совета по питанию(законных представителей)обучающихся; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу,относящемуся к питанию своего ребенка;

- в соответствии с временными методическими рекомендациями

«Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции(COVID-19)»,при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.

- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь(или бахилы)и медицинские средства индивидуальной защиты(маска,перчатки).Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательной организацией.

Посещение организации общественного питания осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы организации общественного питания(на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню и ассортимента дополнительного питания).

В течении одной смены питания каждого учебного дня организацию общественного питания могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). Родители (законные представители) обучающихся из разных классов могут посетить организацию общественного питания как на одной, так и на разных переменах.

Родители(законные представители)обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену,на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания или ассортимента дополнительной продукции.

График посещения организации общественного питания формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок ,поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок на посещение организации питания. Заявка на посещение организации общественного питания подается на имя директора школы и может быть сделана как в устной, так и в письменной,в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение организации питания.

Заявка должна содержать сведения о:

- Желаемом времени посещения(день и конкретная перемена);
- ФИО законного представителя;
- Контактном номере телефона законного представителя;
- ФИО и класс обучающегося,в интересах которого действует законный представитель.

Заявка должна быть рассмотрена или директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее 5 рабочих дней с момента ее поступления.

Результат рассмотрения заявки незамедлительно(при наличии технической возможности для связи)доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное законным представителем в заявке время, сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования,отражаются в Журнале заявок на посещение организации

питания.

График посещения организации общественного питания заполняется на основании согласованных заявок.

Посещение столовой в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации общественного питания и пр. и при наличии возможности для присутствия.

Законный представитель может остаться в организации общественного питания и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

По результатам посещения столовой родители (законный представитель) делает заполняет оценочный лист посещения.

Предложения и замечания, оставленные законными представителями в оценочном листе посещения организации общественного питания, законных представителей подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в оценочном листе организации общественного питания, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (советом по питанию) с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся с оформлением протокола заседания.

1. Права законных представителей

Законные представители обучающихся имеют право посетить столовую, где осуществляются реализация основного и дополнительного питания и прием пищи.

При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды;

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- органолептические показатели пищевой продукции из меню текущего дня.
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения
 - правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;
 - производить фото- видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006г. №152-ФЗ

«О персональных данных» как «персональные данные». Фото-и видео материалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

2. Заключительные положения

Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников столовой.

Директор назначает сотрудников школы, ответственных за

взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания(за их информирование,прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания,согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки,ведение предусмотренной Положением документации).

Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения;

- информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;

- проводить разъяснения и лекции на тему посещения законным и представителями обучающихся организации общественного питания;

- проводить с сотрудниками столовой разъяснения на тему посещения законными представителями организации общественного питания;

- Родители(законные представители)обучающихся не вправе:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности, соблюдения производственного процесса и СанПин.

- отвлекать обучающихся от приема пищи;

- находиться в столовой вне графика.

Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

