

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ № 5
им. трижды Героя Советского Союза
А.И. Покрышкина
_____ В.В. Домашенко
«__» _____ 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания обучающихся в муниципальном
общеобразовательном бюджетном учреждении средней
общеобразовательной школе № 5 имени трижды Героя Советского
Союза Александра Ивановича Покрышкина муниципального
образования Кореновский район

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и организации питания обучающихся в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №5 имени трижды Героя Советского Союза Александра Ивановича Покрышкина муниципального образования Кореновский район (далее Положение) устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.2. Положение разработано с целью регулирования организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования»;
- Письмом Министерства образования и науки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Методическими рекомендациями Роспотребнадзора от 18.05.2020 № МР 2.4.0179-20 «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- Уставом Учреждения.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по вопросам организации питания обучающихся, в том числе относящихся к льготным категориям или обеспечивающихся бесплатным горячим питанием по основаниям, установленным действующим законодательством.

1.5. Положение распространяется на всех обучающихся в Учреждении, их родителей(законных представителей), работников Учреждения и сотрудников Учреждения, ответственных за организацию и предоставление питания обучающимся.

2. Основные цели и задачи организации питания в школе

Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Учреждении являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд; создание условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, предупреждения(профилактики) среди обучающихся заболеваний, связанных с нарушением режима питания;
- Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование средств, выделяемых на организацию питания из бюджета, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- Исполнение обязанности образовательного учреждения по организации питания обучающегося;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

3. Общие положения организации питания обучающихся

3.1. Обеспечение питанием в Учреждении осуществляется за счет:

- Средств федерального, регионального и местного бюджетов, в пределах доведенных до Учреждения бюджетных ассигнований;
- средств родителей (законных представителей), предоставленных на питание детей(далее— родительская плата);

3.2. Организация питания обучающихся осуществляется в соответствии с приказом директора Учреждения, иными локальными актами, принятыми в Учреждении по вопросам питания обучающихся.

Приказом директора:

- Назначается лицо, ответственное за организацию питания;
- Утверждается график питания классов Учреждения;
- Назначается дежурный по столовой;
- утверждается состав бракеражной комиссии;
- назначаются члены общественной комиссии по контролю за организацией питания.

Другие решения, способствующие совершенствованию организации питания обучающихся, принимаются с учетом мнения совета учреждения, родительского совета, с учетом мнения членов общественной комиссии(родительского контроля).

3.3. Днем начала организованного питания считается первый учебный день, следующий за 1 сентября текущего года.

3.4. Режим работы столовой должен соответствовать режиму работы Учреждения, за исключением выходных и праздничных дней.

3.5. Питание обучающихся осуществляется на переменах продолжительностью 20 минут на основании графика питания обучающихся по классам.

3.6. График питания обучающихся по группам утверждает директор Учреждения исходя из возрастных физиологических потребностей обучающихся, по согласованию с медицинскими работниками и классными руководителями.

3.7. Классные руководители:

- Сопровождают обучающихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке обучающихся;
- В установленном порядке и в установленные сроки предоставляют информацию о питании обучающихся ответственному за организацию питания в Учреждении.

3.8. Ответственный за организацию питания в Учреждении координирует деятельность работников пищеблока, классных руководителей по организации питания, осуществляет контроль за исполнением законодательства в сфере организации питания обучающихся и выполняет другие должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

3.9. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется бракеражной комиссией.

3.10. Помощь в организации питания в Учреждении осуществляют сотрудники столовой. На них же возлагается ответственность за утилизацию пищевых отходов и тары.

3.11. Питание обучающихся Учреждения производится группами (классами) в соответствии с графиком питания в помещении столовой (пищеблока). Не допускается употребление пищи за пределами пищеблока.

3.12. Для приготовления пищи и питания обучающихся используются специальные помещения пищеблока и столовой, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, последующим направлениям:

- Соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- Обеспеченность необходимым технологическим оборудованием;
- Наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- Соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.13. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- Заявки на питание;
- Журнал бракеража готовой продукции;

- Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- Журнал проведения витаминизации блюд;
- Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- Ведомость контроля рациона питания;
- Копии цикличного десятидневного меню, утвержденные руководителем Учреждения;
- Ежедневные меню;
- Технологические карты на приготавливаемые блюда;
- Приходные документы на пищевую продукцию;
- документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции;
- Книга отзывов и предложений.

3.14. Питание в Учреждении организуется на основе разрабатываемого рациона питания и цикличного десятидневного или двадцатидневного меню, а также меню раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

При разработке примерного меню учитываются продолжительность пребывания обучающихся в Учреждении, возрастная категория и физические нагрузки обучающихся.

В меню не допускается повторение одних и тех же блюд или кулинарных изделий в один и тот же день или в последующие два–три дня.

При составлении рациона питания обучающихся следует учитывать физические и физиологические изменения, которые происходят в подростковом возрасте.

Утвержденное цикличное меню публикуется на официальном сайте Учреждения.

3.15. Обслуживание и питание обучающихся осуществляется штатными сотрудниками ООО «Кубанская степь», имеющими:

- Соответствующую профессиональную квалификацию;
- Предварительный и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;
- Личную медицинскую книжку установленного образца.

3.16. Ежедневные меню с указанием сведений об объемах блюд, стоимости и наименовании кулинарных изделий согласовываются директором Учреждения и вывешиваются на информационном стенде столовой ежедневно до 9 часов утра.

3.17. Питание обучающихся организуется на бесплатной и платной основе.

4. Организация питания отдельных категорий обучающихся

4.1. К обучающимся Учреждения, обеспечиваемым питанием на специальных условиях, относятся:

- обучающиеся 1–4-х классов;
- обучающиеся, относящиеся к льготной категории;
- Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

Если обучающийся имеет право на льготное или бесплатное питание по нескольким основаниям, выбор питания производится родителями(законными представителями) и отражается в заявлении на имя директора Учреждения.

4.2. Организация питания для обучающихся 1–4-х классов полностью осуществляется за счет средств федерального бюджета в объеме, установленном действующим законодательством, исходя из установленной стоимости питания одного ребенка в день.

Для обучающихся 1–4-х классов предоставляется бесплатное горячее питание.

4.3. Питание обучающихся производится при наличии соответствующего заявления родителей(законных представителей обучающегося). Документ-основание, подтверждающий право на бесплатное питание учеников 1–4-х классов,—приказ о зачислении либо приказ о переводе обучающегося в следующий класс.

4.3.1. Питание обучающихся из малообеспеченных и многодетных семей, детей –инвалидов, детей с ОВЗ производится в соответствии «Порядком организации питания обучающихся в муниципальных организациях муниципального образования Кореновский район» .

5. Питание за счет средств родительской платы

5.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- Договора о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между Учреждением и одним из родителей(законным представителем)обучающегося.

5.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания по заявлению родителей, а также в случае перевода или отчисления обучающегося.

5.3. Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания учащимися.

5.4. Питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители(законные представители)вносят плату путем перечисления на лицевой счет Учреждения с указанием класса, Ф.И.О. обучающегося (или лицевого счета)до15-го числа текущего месяца.

5.5. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам(при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания. Об отсутствии ученика родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия ребенка.

6.Права и обязанности

6.1.В рамках организации питания обучающихся Учреждение обязано:

- Осуществлять соблюдение требований, установленных

законодательством норм и правил в процессе организации, приготовления и предоставления питания обучающимся;

- обеспечить целевое и эффективное использование средств, выделенных на организацию питания обучающихся;
- Назначать ответственных сотрудников, осуществляющих контроль за организацией качественного и здорового питания в Учреждении;
- Осуществлять ведение и оформление необходимой документации, предусмотренной данным Положением и нормами законодательства;
- осуществлять контроль за качеством поставляемой и готовой продукции, используемой для предоставления питания обучающимся;
- Совместно с родительской общественностью осуществлять работу по контролю за организацией питания обучающихся и формированию у обучающихся навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- Своевременно и в полном объеме информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о правилах организации и предоставления питания обучающимся.

6.2. Учреждение имеет право на получение добровольных взносов родителей(законных представителей) обучающихся Учреждения, используемых для осуществления ремонта помещений пищеблока ,усовершенствования технологического оборудования, используемого для приготовления питания их ранения пищевой продукции, и других целей по повышению качества и удобства предоставления питания обучающимся.

6.3.Родители(законные представители)обучающихся обязаны:

- Своевременно предоставлять Учреждению необходимые документы, подтверждающие уважительность причин отсутствия обучающегося;
- своевременно сообщать классному руководителю обучающегося о болезни или его временном отсутствии в Учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- Своевременно предупреждать классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у обучающегося;
- вести разъяснительную работу со своим ребенком по привитию ему навыков здорового образа жизни правильного питания.

6.4.Родители(законные представители)обучающегося имеют право:

- Вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично либо через родительские комитеты;
- Знакомиться с циклическими ежедневным меню,ценами на готовую продукцию в столовой Учреждения.

6.5.Обучающийся обязан:

- Выполнять правила поведения в столовой Учреждения;

- Своевременно в начале учебного дня предупреждать своего классного руководителя о причинах отсутствия в Учреждении.

6.6. Обучающийся в праве:

- Вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, либо через родителей(законных представителей);
- Знакомиться с цикличным и ежедневным меню ,ценами на готовую продукцию в столовой Учреждения.

7. Контроль организации питания

7.1. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно до приема ее обучающимися и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Проверку готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет

бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора Учреждения. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал (журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

7.2. Администрация Учреждения осуществляет внутренний и общественный контроль за качеством предоставляемого питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся. Текущий контроль организации питания в Учреждении осуществляют персонал, ответственный за организацию питания, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

Состав комиссии по контролю организации питания в Учреждении утверждается директором Учреждения в начале каждого учебного года.

7.3. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Учреждении, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7.4. Ответственность за полное и рациональное использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания детей льготных категорий и компенсационную выплату в замен бесплатного питания, возлагается на главного бухгалтера Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения. Изменения вносятся в установленном порядке.